

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 2»**

ПРИКАЗ

31.08.2017

№ 342

**Об организации деятельности Совета профилактики
в 2017-2018 учебном году**

Во исполнение Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с целью организации эффективной работы по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, профилактической работы с семьями, состоящими на различных видах учета, на основании решения Совета профилактики (протокол №14 от 23.05.2017) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать деятельность школьного Совета профилактики согласно Положению о Совете профилактики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 2».
2. Утвердить состав Совета профилактики МБОУ «Школа № 2» (приложение 1).
3. Утвердить план работы Совета профилактики МБОУ «Школа № 2» на 2017-2018 уч.год (приложение 2).
4. Утвердить Инструкцию по предоставлению материалов и документов для подготовки и рассмотрения на заседании Совета профилактики (приложение 3).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



К.М.Зикирин

Состав Совета профилактики МБОУ «Школа № 2»

Председатель:

Зикирин К.М. – директор школы.

Секретарь:

Сайфуллина И.Н. - социальный педагог.

Члены Совета профилактики:

Круч Н.И. – заместитель директора по УВР;

Ткаченко Н.Л. - заместитель директора по УВР, председатель ШПМПК;

Василюха О.В. – заместитель директора по УВР;

Гуленок К.М. – социальный педагог;

Мусина Е.Р. – педагог-психолог.

План работы Света профилактики МБОУ «Школа № 2» на 2017-2018 уч.год

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Ответственные
<i>Сентябрь</i>		
1.	Итоги организации летнего отдыха обучающихся различных категорий	соц.педагог
2.	Итоги распределения обучающихся-выпускников различных категорий	соц.педагог
3.	О рассмотрении результативности профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах	СППС, кл.руководители
4.	Об организации индивидуального социально-психологического сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Рассмотрение и согласование планов работы с детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, их семьями.	СППС, кл.руководители
5.	Об организации индивидуального социально-психологического сопровождения детей-инвалидов. Рассмотрение и согласование планов работы с детьми-инвалидами, их семьями.	СППС, кл.руководители
<i>Октябрь</i>		
1.	О внесении изменений и дополнений в банк данных учащихся и семей, состоящих на различных видах учетах (ОДН ОМВД России по г. Муравленко, КДНиЗП, ВШУ)	соц. педагог
2.	Об организации свободного времени обучающихся, состоящих на разных видах учета	руководитель СППС
3.	Ознакомление с социально-педагогическим паспортом микрорайона школы	зам. директора по УВР
4.	О рассмотрении результативности профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах	СППС, кл.руководители
5.	Об эффективности деятельности по профилактике травматизма во время образовательного процесса	инструктор по труду кл.руководители
<i>Ноябрь</i>		
1.	Анализ посещения семей в целях выявления семей социального риска и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	зам. директора по УВР, соц.педагог
2.	О рассмотрении направлений деятельности с обучающимися, имеющими нарушения в сфере общения, с неразвитой волевой сферой, детей с эмоциональной лабильностью.	СППС,
3.	О рассмотрении результативности профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах	СППС, кл.руководители
4.	О результативности реализации МИПР семей социального риска специалистами школы	зам. директора по УВР

Декабрь		
1.	О работе с обучающимися, часто пропускающими школу без уважительной причины, уклоняющимися от учебы	зам. директора по УВР
2.	О результативности деятельности по профилактике детского травматизма в образовательной организации	инструктор по труду
3.	О результативности деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	зам. директора по УВР
4.	Об эффективности работы по правовому просвещению детей и родителей	зам. директора по УВР
5.	Об организации внеурочной занятости обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета	соц.педагоги, классные руководители
6.	О рассмотрении результативности профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах	СППС, кл.руководители
Январь		
1.	Об итогах работы по профилактике правонарушений и безнадзорности в МБОУ «Школа № 2» за I полугодие 2017-2018 уч.года	зам. директора по УВР
2.	Об эффективности проведения профилактической работы с несовершеннолетними, имеющими отклонения в поведении и развитии	руководитель СППС
3.	О рассмотрении промежуточных итогов адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов.	руководитель СППС
4.	О рассмотрении результативности профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах	СППС, кл.руководители
Февраль		
1.	Об эффективности профилактической работы, направленной на формирование здорового образа жизни и противодействию распространения наркомании	руководитель СППС
2.	Об организации внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете	соц.педагоги, классные руководители
3.	О рассмотрении результативности профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах	СППС, кл.руководители
Март		
1.	Об эффективности деятельности по своевременному выявлению семей социального риска	зам. директора по УВР
2.	О работе с обучающимися, часто пропускающими школу без уважительной причины, уклоняющимися от учебы	зам. директора по УВР
3.	О результативности деятельности, направленной на своевременное выявление и предотвращение фактов суицидального поведения несовершеннолетних	зам. директора по УВР, руководитель СППС
4.	О результатах профилактической работы, направленной на своевременное выявление жестокого обращения с детьми и подростками, оказание помощи детям и подросткам в случаях жестокого обращения с ними	зам. директора по УВР, руководитель СППС

5.	О рассмотрении результативности профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах	СППС, кл.руководители
<i>Апрель</i>		
1.	Об эффективности и качестве проведения мероприятий по просвещению родительской общественности	зам. директора по УВР
2.	О результативности деятельности по профилактике детского травматизма в образовательном учреждении	инструктор по труду
3.	Об организации летнего отдыха обучающихся различных категорий	руководитель СППС
4.	О результативности деятельности, направленной на выявление неблагополучных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	соц.педагог
5.	О рассмотрении результативности профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах	СППС, кл.руководители
<i>Май</i>		
1.	Об эффективности профилактической работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на различных видах учёта в 2017-2018 уч.году	зам. директора по УВР
2.	Об эффективности индивидуального социально-психологического сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	руководитель СППС
3.	Об эффективности профилактической работы, направленной на формирование здорового образа жизни и противодействию распространения наркомании. Анализ деятельности, направленной на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних в сфере незаконного оборота наркотиков, употребления несовершеннолетними наркотических и психоактивных веществ	руководитель СППС
4.	Об эффективности деятельности по профилактике детского травматизма в 2017-2018 уч.году	инструктор по труду
5.	Предварительные результаты по организации летнего отдыха обучающихся различных категорий	соц.педагог
6.	Об итогах работы Совета профилактики в 2017-2018 уч.году. Об исполнении решений Совета профилактики.	зам. директора по УВР
7.	Рассмотрение предварительного плана работы Совета профилактики на 2018-2019 уч.год	зам. директора по УВР

ИНСТРУКЦИЯ
по предоставлению материалов и документов
для подготовки и рассмотрения на заседании Совета профилактики

1. Инструкция устанавливает порядок приема, учета, подготовки и оформления, контроля исполнения документов, необходимых для рассмотрения дел на заседании Совета профилактики.
2. На рассмотрение принимаются следующие виды основных документов:
 - постановления, акты, положения, докладные записки, справки, отчеты, объяснительные записки;
 - представления органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г.Муравленко, ОМВД России по г.Муравленко, УСЗН, органов здравоохранения, общественных организаций;
 - заявления несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);
 - служебные записки классных руководителей, социальных педагогов, педагогических работников.
3. Предоставляемые документы должны содержать:
 - заголовок о характере и назначении документа;
 - описание фактов и событий, выводы, предложения, решения или просьбы;
 - комплексные планы коррекционной работы с несовершеннолетними, их семьями и отчеты по их выполнению.
4. Для рассмотрения материала в отношении несовершеннолетнего, не состоящего на профилактическом учете, классный руководитель предоставляет:
 - характеристику несовершеннолетнего с указанием: ФИО, даты рождения, адреса проживания, отношения к учебе, особенностей поведения в школе и взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, педагогами; интересов учащегося, увлечений, занятости в свободное время, участия в мероприятиях класса, школы; сведений о семье, кто занимается воспитанием несовершеннолетнего, заинтересованность родителей в школьной жизни ребенка, взаимоотношений в семье;
 - акт посещения семьи несовершеннолетнего;
 - комплексный план коррекционной работы с несовершеннолетним.
5. Для рассмотрения материала в отношении несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете, либо совершившего правонарушение повторно, классный руководитель предоставляет:
 - характеристику несовершеннолетнего с указанием: ФИО, даты рождения, адреса проживания, отношения к учебе, особенностей поведения в школе и взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, педагогами; интересов учащегося, увлечений, занятости в свободное время, участия в мероприятиях класса, школы; сведений о семье, кто занимается воспитанием несовершеннолетнего, заинтересованность родителей в школьной жизни ребенка, взаимоотношений в семье;
 - акт посещения семьи несовершеннолетнего;
 - комплексный план коррекционной работы с несовершеннолетним;
 - отчет о выполнении комплексного плана коррекционной работы с несовершеннолетним (результаты работы, успехи, проблемы в работе, предложения о снятии с профилактического учета или передачи документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОДН ОМВД России по г.Муравленко).
6. Для рассмотрения материала в отношении родителей, ненадлежаще исполняющих родительские обязанности по воспитанию и обучению своих несовершеннолетних детей, классный руководитель предоставляет:
 - характеристику на семью и несовершеннолетних, проживающих в данной семье;

- акт обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетнего в семье.
- 7. Для повторного рассмотрения материала в отношении родителей, ненадлежаще исполняющих родительские обязанности по воспитанию и обучению своих несовершеннолетних детей, классный руководитель предоставляет:
 - характеристику на семью и несовершеннолетних, проживающих в данной семье;
 - акт посещения семьи классным руководителем или социальным педагогом;
 - комплексный план коррекционной работы с семьей;
 - отчет о выполнении комплексного плана коррекционной работы с семьей (результаты работы, успехи, проблемы в работе, предложения о снятии с профилактического учета или передачи документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОДН ОМВД России по г.Муравленко);
 - копии документов о предупреждении родителей, ненадлежаще исполняющих родительские обязанности по воспитанию и обучению своих несовершеннолетних детей.
- 8. Материалы для рассмотрения на заседании Совета профилактики согласно пунктам данной инструкции предоставляются классным руководителям секретарю Совета профилактики за 2 дня до заседания.
- 9. Решение Совета профилактики оглашается вслух в присутствии классного руководителя, родителей и обучающихся.
- 10. Копия комплексного плана коррекционной работы с несовершеннолетними, их семьями отдается родителям обучающегося.