

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 2»**

**ПРИКАЗ**

01.09.2016

№ 413

**Об организации профилактической работы в 2016-2017 учебном году**

Во исполнение Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления Правительства ЯНАО от 14.02.2014 № 110-П (в ред. постановления Правительства ЯНАО от 29.01.2015 № 91-П) «Об утверждении порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ЯНАО по выявлению несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, организации индивидуальной профилактической работы с ними», приказа Управления образования от 18.04.2014 №227 «О дополнительных мерах, направленных на совершенствование деятельности образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», в целях совершенствования деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений, направленной на недопущение и снижение преступлений, совершаемых в отношении несовершеннолетних, подростковых преступлений, профилактику злоупотребления алкоголя и психоактивных веществ среди несовершеннолетних, создания условий для социальной адаптации несовершеннолетних подростков и их семей в современном обществе, в формировании и обеспечении их здоровья, личностного развития, в оказании им психолого-педагогической помощи, помощи педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить программу профилактической работы МБОУ «Школа № 2» на 2016-2017 учебный год (приложение 1).
2. Сотрудникам МБОУ «Школа № 2»: обеспечить организацию деятельности по приоритетным направлениям профилактической работы в 2016-2017 учебном году (приложение 2).
3. Назначить ответственным за координацию профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями зам.директора по УВР Василюха О.В.
4. Ответственному лицу (Василюха О.В.):
  - 4.1. систематически осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативно-правовых документов Администрации г.Муравленко, Управления образования Администрации г.Муравленко, соблюдения гарантий конституционных прав ребенка, срок

- постоянно;
- 4.2. проводить инструктивно-методические совещания по реализации мер, направленных на повышение эффективности профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, срок – ежеквартально;
  - 4.3. обеспечить рассмотрение информации о результатах деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений, индивидуальной работы с несовершеннолетними, имеющими отклонения в поведении и развитии, работы по организации индивидуального социально-психологического сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на административных совещаниях, педагогических советах, на заседаниях Совета профилактики, срок – ежеквартально;
  - 4.4. осуществлять систематический всесторонний анализ состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, причин и условий каждого случая правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися, срок – ежеквартально;
  - 4.5. осуществлять анализ профилактической работы, направленной на своевременное выявление жестокого обращения с детьми и подростками, оказание помощи детям и подросткам в случаях жестокого обращения с ними, представлять результаты работы на административном совещании, срок – ежеквартально;
  - 4.6. осуществлять анализ профилактической работы, направленной на формирование здорового образа жизни и противодействию распространения наркомании, представлять результаты работы на административном совещании, срок – ежеквартально;
  - 4.7. осуществлять систематический всесторонний анализ состояния работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в сфере незаконного оборота наркотиков, употребления несовершеннолетними наркотических и психоактивных веществ с обсуждением результатов анализа на педагогическом совете школы, а также причин и условий каждого случая употребления несовершеннолетними психоактивных веществ, срок – ежеквартально;
  - 4.8. незамедлительно информировать ГДН ОМВД России по г.Муравленко, Управление образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г.Муравленко, Антинаркотическую комиссию г.Муравленко о всех возможных фактах распространения или незаконного нахождения на территории образовательного учреждения наркотических средств и психотропных веществ, срок – постоянно;
  - 4.9. организовать взаимодействие с сотрудниками ГДН ОМВД России по г. Муравленко, КДНиЗП Администрации г.Муравленко, специалистами ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница», представителями общественных организаций для проведения профилактических мероприятий, срок – постоянно;
  - 4.10. обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей, социально-психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, за профилактической работой классных руководителей, педагогов-предметников и специалистов, направленной на своевременное выявление жестокого обращения с детьми и подростками, оказание помощи детям и

- подросткам в случаях жестокого обращения с ними, профилактику суицидов, предупреждение и предотвращение суицидальных попыток среди несовершеннолетних, срок – постоянно;
- 4.11 обеспечить контроль за своевременной подготовкой документов для рассмотрения дел в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, в КДНиЗП Администрации г.Муравленко, ГДН ОМВД России по г.Муравленко, срок – постоянно;
- 4.12 при выявлении семей, находящихся в социально-опасном положении или в трудной жизненной ситуации, фактов жестокого обращения с детьми, фактов совершения преступлений и правонарушений, совершенных несовершеннолетними, фактов нарушения прав и законных интересов детей, совершения в отношении несовершеннолетних преступлений и правонарушений, о возможных фактах суицидального поведения несовершеннолетних незамедлительно информировать КДНиЗП Администрации г.Муравленко, ГДН ОМВД России по г.Муравленко, Управление образования, срок – постоянно;
- 4.13 обеспечить проведение служебных расследований по всем выявленным фактам жестокого обращения с детьми, фактам совершения несовершеннолетними преступлений и правонарушений, фактам совершения в отношении несовершеннолетних преступлений и правонарушений, о возможных фактах суицидального поведения, срок – постоянно;
- 4.14 обеспечить контроль за осуществлением ранней диагностики и компенсирующего обучения детей, испытывающих затруднения в обучении, предоставлять материалы на рассмотрение школьного психолого-медико-педагогического консилиума, срок – постоянно.
5. Сотрудникам МБОУ «Школа № 2»:
- 5.1. обеспечить исполнение Порядка действий учреждений по обеспечению своевременного обмена информацией по вопросам усиления работы, направленной на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, срок – постоянно;
- 5.2. обеспечить своевременное информирование администрации школы:
- о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, склонных к бродяжничеству и правонарушениям;
  - о несовершеннолетних, имеющих неуспеваемость;
  - о мерах, принимаемых по решению проблем, связанных с несовершеннолетними, злостно уклоняющихся от обучения;
  - о выявлении несовершеннолетних и родителей, совершающих правонарушения в сфере немедицинского потребления наркотических средств;
  - о выявлении фактов распространения и незаконного хранения наркотических средств, ПАВ и иных веществ одурманивающего характера на территории образовательного учреждения;
  - о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
  - о фактах жестокого обращения с несовершеннолетними;
  - о выявленных фактах неблагополучия в семье, о сложившейся трудной жизненной ситуации в семье;
  - о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних.

6. Утвердить план мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних (приложение 3).
7. Утвердить Инструкцию по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (приложение 4).
8. Классным руководителям 1-9 классов (Н.Н.Петуховой, Е.В.Шелякиной, Е.В.Еременко, Н.К.Лоскутовой, И.Н.Сайфуллиной, Е.В.Ашуровой, Е.Б.Хохловой, М.Р.Валишиной, Ю.А.Гарькуша, Т.Ф.Борисенко, Я.П.Авраменко, Н.В.Кустовой, Л.В.Половко, Т.М.Максимовой, О.Л.Кузьмичевой, М.А.Котелкиной, Т.Н.Сотниковой, С.А.Каличак, Е.Р.Мусиной, Е.Н.Архиповой, Л.Ф.Жулиной), социально-психолого-педагогической службе (А.В.Янгуловой, И.Н.Сайфуллиной, Е.Р.Мусиной, К.М.Гуленок):
  - 8.1. обеспечить качественную реализацию плана мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, исполнение Инструкции по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, срок – постоянно;
  - 8.2. информировать о фактах совершения преступлений и правонарушений, совершенных несовершеннолетними, о фактах нарушения прав и законных интересов детей, совершения в отношении несовершеннолетних преступлений и правонарушений администрацию образовательного учреждения, срок – постоянно;
  - 8.3. обеспечить выполнение алгоритма взаимодействия специалистов образовательного учреждения, направленного на своевременное выявление детей и подростков, нуждающихся в помощи, срок – постоянно;
  - 8.4. обеспечить организацию взаимодействия с образовательными учреждениями города и органами профилактики города для уточнения и расширения сведений об учащихся, вновь поступивших в общеобразовательное учреждение из других учреждений города: запрашивать и анализировать информацию о семьях, находящихся в социально опасном положении, информацию об обучающихся, состоящих на учете в ГДН ОМВД России по г.Муравленко и КДНиЗП Администрации г.Муравленко, срок – постоянно;
  - 8.5. организовать индивидуально-профилактическую работу с детьми и семьями, находящимися в социально-опасном положении, в целях оказания своевременной социально-педагогической, психологической и иной необходимой помощи, предупреждения совершения ими суицидальных попыток или правонарушений и антиобщественных действий, срок – постоянно.
9. Классным руководителям 1-9 классов (Н.Н.Петуховой, Е.В.Шелякиной, Е.В.Еременко, Н.К.Лоскутовой, И.Н.Сайфуллиной, Е.В.Ашуровой, Е.Б.Хохловой, М.Р.Валишиной, Ю.А.Гарькуша, Т.Ф.Борисенко, Я.П.Авраменко, Н.В.Кустовой, Л.В.Половко, Т.М.Максимовой, О.Л.Кузьмичевой, М.А.Котелкиной, Т.Н.Сотниковой, С.А.Каличак, Е.Р.Мусиной, Е.Н.Архиповой, Л.Ф.Жулиной):
  - 9.1. обеспечить своевременное выявление обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, организацию с ними индивидуально-

- профилактической работы в целях оказания своевременной социально-педагогической, психологической и иной необходимой помощи, предупреждения совершения ими суицидальных попыток, превентивной работы с семьями социального риска, срок – постоянно;
- 9.2. обеспечить посещение семей с целью выяснения условий проживания несовершеннолетних и своевременного выявления обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, срок – сентябрь-октябрь 2016;
  - 9.3. обеспечить проведение диагностических мероприятий с родителями с целью получения дополнительных сведений об особенностях и условиях жизни семьи, методах воспитания, характере взаимоотношений родителей и детей, срок – сентябрь-ноябрь 2016;
  - 9.4. включить в планы работы мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных действий, просвещение несовершеннолетних и родительской общественности в правовых вопросах, профилактику семейного неблагополучия, срок – до 10.09.2016;
  - 9.5. привлекать на родительские собрания педагогов-психологов, социальных педагогов, специалистов органов профилактики города с целью проведения профилактической и информационно-разъяснительной работы, направленной на профилактику безнадзорности несовершеннолетних, срок – в течение учебного года;
  - 9.6. обеспечить организацию внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в ГДН ОМВД России по г.Муравленко и КДНиЗП Администрации г.Муравленко, внутришкольном учете и находящихся в социально опасном положении, срок – постоянно.
10. Назначить ответственным лицом за ведение банка данных семей социального риска социального педагога Сайфуллину И.Н.
  11. Назначить ответственным лицом за координацию внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, социального педагога К.М.Гуленок.
  12. Ответственному лицу (Гуленок К.М.):
    - 12.1 обеспечить организацию информационно-просветительских мероприятий по ознакомлению обучающихся с видами внеурочной деятельности с привлечением специалистов Управления культуры и молодежной политики, Управления физической культуры и спорта, специалистов дополнительного образования, срок – ежеквартально;
    - 12.2 организовать своевременное уточнение и обновление банка данных внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, срок – постоянно;
    - 12.3 организовать ежемесячный оперативный обмен информацией (между образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, досуговыми учреждениями) с целью контроля посещения несовершеннолетними, состоящих на профилактическом учете, данных учреждений, в срок до 5 числа каждого месяца;
    - 12.4 осуществлять мониторинг банка данных внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, срок – ежемесячно, до 5 числа;

- 12.5 направлять сведения о внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, информацию о проведенной индивидуальной работе с несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактического учета, не охваченными внеурочной деятельностью с указанием их интересов и потребностей, причин не занятости в Управление образования, срок - ежемесячно, до 5 числа.
13. Руководителю СППС Янгуловой А.В.: предоставлять аналитическую информацию о проделанной работе с несовершеннолетними и их семьями, состоящими на профилактическом учете, зам.директора по УВР О.В.Васильюха, срок – ежеквартально до 2 числа, следующего за отчетным месяцем.
14. Утвердить план работы, направленной на профилактику жестокого обращения с детьми (приложение 5).
15. Классным руководителям 1-9 классов (Н.Н.Петуховой, Е.В.Шелякиной, Е.В.Еременко, Н.К.Лоскутовой, И.Н.Сайфуллиной, Е.В.Ашуровой, Е.Б.Хохловой, М.Р.Валишиной, Ю.А.Гарькуша, Т.Ф.Борисенко, Я.П.Авраменко, Н.В.Кустовой, Л.В.Половко, Т.М.Максимовой, О.Л.Кузьмичевой, М.А.Котелкиной, Т.Н.Сотниковой, С.А.Каличак, Е.Р.Мусиной, Е.Н.Архиповой, Л.Ф.Жулиной), социально-психолого-педагогической службе (А.В.Янгуловой, И.Н.Сайфуллиной, Е.Р.Мусиной, К.М.Гуленок):
- 15.1 обеспечить выполнение федерального законодательства по выявлению и предотвращению фактов жестокого обращения и насилия над детьми и подростками, выполнение требований инструкции взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по противодействию жестокому обращению и насилию в отношении детей на территории муниципального образования г.Муравленко, срок – постоянно;
- 15.2 обеспечить проведение информационно-просветительской работы с родителями по пропаганде ненасильственного воспитания в семьях, включить данный вопрос в повестку классного родительского собрания, срок – в течение учебного года;
- 15.3 при выявлении детей, подвергшихся жестокому обращению, обеспечить незамедлительной информирование администрации школы для дальнейшего информирования Управления образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г.Муравленко, ГДН ОМВД России по г.Муравленко, срок – постоянно.
16. Социально-психолого-педагогической службе (А.В.Янгуловой, Е.Р.Мусиной, И.Н.Сайфуллиной, К.М.Гуленок):
- 16.1 разработать информационные материалы для несовершеннолетних, направленные на формирование негативного отношения ко всем формам жестокого отношения, срок – до 01.11.2016;
- 16.2 обеспечить размещение социальной рекламы, направленной на пропаганду ответственного родительства, противодействие жестокому обращению с детьми, продвижение общероссийского детского телефона доверия, срок – 1 раз в квартал.
17. Утвердить план мероприятий, направленных на профилактику, своевременное выявление и предотвращению фактов суицидального поведения несовершеннолетних (приложение 6).

18. Классным руководителям 1-9 классов (Н.Н.Петуховой, Е.В.Шелякиной, Е.В.Еременко, Н.К.Лоскутовой, И.Н.Сайфуллиной, Е.В.Ашуровой, Е.Б.Хохловой, М.Р.Валишиной, Ю.А.Гарькуша, Т.Ф.Борисенко, Я.П.Авраменко, Н.В.Кустовой, Л.В.Половко, Т.М.Максимовой, О.Л.Кузьмичевой, М.А.Котелкиной, Т.Н.Сотниковой, С.А.Каличак, Е.Р.Мусиной, Е.Н.Архиповой, Л.Ф.Жулиной), социально-психолого-педагогической службе (А.В.Янгуловой, Е.Р.Мусиной, И.Н.Сайфуллиной, К.М.Гуленок):
  - 18.1 обеспечить комплексное социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, направленное на профилактику суицидального поведения несовершеннолетних, срок – постоянно;
  - 18.2 обеспечить незамедлительное информирование администрации школы о всех возможных фактах суицидального поведения несовершеннолетних для дальнейшего информирования Управления образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г.Муравленко, ГДН ОМВД России по г.Муравленко, срок – постоянно.
19. Назначить ответственным за сбор данных, систематизацию и корректировку банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их семей социального педагога Сайфуллину И.Н.
20. Классным руководителям (Н.Н.Петуховой, Е.В.Шелякиной, Е.В.Еременко, Н.К.Лоскутовой, И.Н.Сайфуллиной, Е.В.Ашуровой, Е.Б.Хохловой, М.Р.Валишиной, Ю.А.Гарькуша, Т.Ф.Борисенко, Я.П.Авраменко, Н.В.Кустовой, Л.В.Половко, Т.М.Максимовой, О.Л.Кузьмичевой, М.А.Котелкиной, Т.Н.Сотниковой, С.А.Каличак, Е.Р.Мусиной, Е.Н.Архиповой, Л.Ф.Жулиной):
  - 20.1 обеспечить организацию индивидуального социально-психологического сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их семей, срок – постоянно;
  - 20.2 предоставлять сведения о проведенной работе по организации индивидуального социально-психологического сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их семей согласно индивидуальным планам зам.директора по УВР Василюха О.В., срок – ежеквартально до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
21. Назначить ответственным за сбор данных, систематизацию и корректировку банка данных семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации социального педагога Гуленок К.М.
22. Социально-психолого-педагогической службе школы (Янгуловой А.В., Гуленок К.М., Сайфуллиной И.Н, Мусиной Е.Р.):
  - 22.1 организовать социально-психологическое сопровождение семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, срок – постоянно;
  - 22.2 обеспечить разработку комплексных планов сопровождения семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, срок – в течение 5 дней после информирования о сложившейся трудной жизненной ситуации.
23. Утвердить план мероприятий, направленных на профилактическую работу с несовершеннолетними, имеющими отклонения в поведении и развитии (приложение 7).
24. Классным руководителям 1-9 классов, СППС:
  - 24.1. обеспечить организацию профилактической работы с несовершеннолетними, имеющими отклонения в поведении и развитии,

- срок – постоянно;
- 24.2. обеспечить выполнение алгоритма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по работе с несовершеннолетними, имеющими отклонения в поведении и развитии, срок – постоянно;
- 24.3. использовать в работе методические и практические рекомендации по работе с несовершеннолетними, имеющими отклонения в поведении и развитии, критерии результативности в работе с несовершеннолетними, имеющими отклонения в развитии и поведении (утв. приказом УО от 29.03.12 №137).
25. Назначить ответственным за сбор данных, систематизацию и корректировку банка данных несовершеннолетних, имеющих отклонения в поведении и развитии, руководителя СППС А.В.Янгулову.
26. Ответственному лицу (Янгуловой А.В.):
- 26.1 организовать своевременное уточнение и обновление банка данных несовершеннолетних, имеющих отклонения в поведении и развитии, срок – постоянно;
- 26.2 осуществлять мониторинг банка данных несовершеннолетних, имеющих отклонения в поведении и развитии, срок – ежемесячно, до 5 числа.
27. Утвердить план мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и противодействие распространению и употреблению наркотических средств и психоактивных веществ (приложение 8)
28. Классным руководителям 1-9 классов (Н.Н.Петуховой, Е.В.Шелякиной, Е.В.Еременко, Н.К.Лоскутовой, И.Н.Сайфуллиной, Е.В.Ашуровой, Е.Б.Хохловой, М.Р.Валишиной, Ю.А.Гарькуша, Т.Ф.Борисенко, Я.П.Авраменко, Н.В.Кустовой, Л.В.Половко, Т.М.Максимовой, О.Л.Кузьмичевой, М.А.Котелкиной, Т.Н.Сотниковой, С.А.Каличак, Е.Р.Мусиной, Е.Н.Архиповой, Л.Ф.Жулиной), социально-психолого-педагогической службе (А.В.Янгуловой, И.Н.Сайфуллиной, Е.Р.Мусиной, К.М.Гуленок):
- 28.1. незамедлительно информировать администрацию школы о всех возможных фактах распространения, либо незаконного нахождения на территории образовательного учреждения наркотических средств и психотропных веществ, срок – постоянно;
- 28.2. включить в план воспитательной работы класса мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, формирование устойчивых установок на неприятие употребления несовершеннолетними наркотических и психоактивных веществ, срок – до 15.09.2016;
- 28.3. обеспечить взаимодействие с различными органами и учреждениями системы профилактики для противодействия употреблению психоактивных и наркотических веществ среди обучающихся, срок – постоянно.
29. Назначить ответственными лицами за осуществление мониторинга состояния организации деятельности в сфере профилактики употребления психоактивных веществ и наркотических средств руководителя СППС Янгулову А.В., социального педагога Сайфуллину И.Н.
30. Ответственным лицам (Янгуловой А.В., Сайфуллиной И.Н.):
- 30.1. осуществлять еженедельный мониторинг состояния организации деятельности в сфере профилактики употребления психоактивных веществ и наркотических средств, срок – постоянно;

- 30.2. осуществлять всесторонний анализ профилактической работы, направленной на формирование устойчивых установок на неприятие употребления несовершеннолетними наркотических и психоактивных веществ, предоставлять информацию зам.директора по УВР О.В.Василюха, срок – 1 раз в полугодие.
31. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



К.М.Зикирин

Приоритетные направления профилактической работы  
в 2016-2017 учебном году

1. Профилактика и предупреждение безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, правовое воспитание.
2. Выявление несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, и организация индивидуальной профилактической работы с ними.
3. Профилактика жестокого обращения с детьми, оказание помощи детям и подросткам в случаях жестокого обращения с ними.
4. Организация индивидуального социально-психологического сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Своевременное выявление и предотвращение фактов суицидального поведения несовершеннолетних.
6. Профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ среди несовершеннолетних, наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ.