

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 2»**

ПРИКАЗ

31.08.2018

№ 546

Об организации профилактической работы в 2018-2019 учебном году

Во исполнение Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления Правительства ЯНАО от 14.02.2014 № 110-П (в ред. постановления Правительства ЯНАО от 29.01.2015 № 91-П) «Об утверждении порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ЯНАО по выявлению несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, организации индивидуальной профилактической работы с ними», в целях совершенствования деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений, направленной на недопущение и снижение преступлений, совершаемых в отношении несовершеннолетних, подростковых преступлений, создания условий для социальной адаптации несовершеннолетних подростков и их семей в современном обществе, в формировании и обеспечении их здоровья, личностного развития, в оказании им психолого-педагогической помощи, помощи педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить программу профилактической работы МБОУ «Школа № 2» на 2018-2019 учебный год (приложение 1).
2. Сотрудникам МБОУ «Школа № 2»: обеспечить организацию деятельности по приоритетным направлениям профилактической работы в 2018-2019 учебном году (приложение 2).
3. Назначить ответственным за координацию профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями зам.директора по УВР Василюха О.В.
4. Ответственному лицу (Василюха О.В.):
 - 4.1. систематически осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативно-правовых документов Администрации г.Муравленко, Управления образования Администрации г.Муравленко, соблюдения гарантий конституционных прав ребенка, срок – постоянно;
 - 4.2. проводить инструктивно-методические совещания по реализации мер, направленных на повышение эффективности профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, срок – ежеквартально;
 - 4.3. обеспечить рассмотрение информации о результатах деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений, индивидуальной работы с несовершеннолетними, имеющими отклонения в поведении и

- развитии, работы по организации индивидуального социально-психологического сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на административных совещаниях, педагогических советах, на заседаниях Совета профилактики, срок – ежеквартально;
- 4.4. осуществлять систематический всесторонний анализ состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, причин и условий каждого случая правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися, срок – ежеквартально;
 - 4.5. осуществлять анализ профилактической работы, направленной на своевременное выявление жестокого обращения с детьми и подростками, оказание помощи детям и подросткам в случаях жестокого обращения с ними, представлять результаты работы на административном совещании, срок – ежеквартально;
 - 4.6. осуществлять анализ профилактической работы, направленной на формирование здорового образа жизни и противодействию распространения наркомании, представлять результаты работы на административном совещании, срок – ежеквартально;
 - 4.7. осуществлять систематический всесторонний анализ состояния работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в сфере незаконного оборота наркотиков, употребления несовершеннолетними наркотических и психоактивных веществ с обсуждением результатов анализа на заседании Совета профилактики, а также причин и условий каждого случая употребления несовершеннолетними психоактивных веществ, срок – ежеквартально;
 - 4.8. незамедлительно информировать ГДН ОМВД России по г.Муравленко, Управление образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г.Муравленко, Антинаркотическую комиссию г.Муравленко о всех возможных фактах распространения или незаконного нахождения на территории образовательной организации наркотических средств и психотропных веществ, срок – постоянно;
 - 4.9. организовать взаимодействие с сотрудниками ГДН ОМВД России по г. Муравленко, КДНиЗП Администрации г.Муравленко, специалистами ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница», представителями общественных организаций для проведения профилактических мероприятий, срок – постоянно;
 - 4.10. обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей, социально-психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, за профилактической работой классных руководителей, педагогов-предметников и специалистов, направленной на своевременное выявление жестокого обращения с детьми и подростками, оказание помощи детям и подросткам в случаях жестокого обращения с ними, профилактику суицидов, предупреждение и предотвращение суицидальных попыток среди несовершеннолетних, срок – постоянно;
 - 4.11. обеспечить контроль за своевременной подготовкой документов для рассмотрения дел в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, в КДНиЗП Администрации г.Муравленко, ГДН ОМВД России по г.Муравленко, срок – постоянно;

- 4.12 при выявлении семей, находящихся в социально-опасном положении или в трудной жизненной ситуации, фактов жестокого обращения с детьми, фактов совершения преступлений и правонарушений, совершенных несовершеннолетними, фактов нарушения прав и законных интересов детей, совершения в отношении несовершеннолетних преступлений и правонарушений, о возможных фактах суицидального поведения несовершеннолетних незамедлительно информировать КДНиЗП Администрации г.Муравленко, ГДН ОМВД России по г.Муравленко, Управление образования, срок – постоянно;
- 4.13 обеспечить проведение служебных расследований по всем выявленным фактам жестокого обращения с детьми, фактам совершения несовершеннолетними преступлений и правонарушений, фактам совершения в отношении несовершеннолетних преступлений и правонарушений, о возможных фактах суицидального поведения и предоставлять результаты расследований в Управление образования, срок – постоянно;
- 4.14 обеспечить контроль за осуществлением ранней диагностики и компенсирующего обучения детей, испытывающих затруднения в обучении, предоставлять материалы на рассмотрение школьного психолого-медико-педагогического консилиума, срок – постоянно.
5. Сотрудникам МБОУ «Школа № 2»:
- 5.1. обеспечить исполнение Порядка действий учреждений по обеспечению своевременного обмена информацией по вопросам усиления работы, направленной на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, срок – постоянно;
- 5.2. обеспечить своевременное информирование администрации школы:
- о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, склонных к бродяжничеству и правонарушениям;
 - о несовершеннолетних, имеющих неуспеваемость;
 - о мерах, принимаемых по решению проблем, связанных с несовершеннолетними, злостно уклоняющихся от обучения;
 - о выявлении несовершеннолетних и родителей, совершающих правонарушения в сфере немедицинского потребления наркотических средств;
 - о выявлении фактов распространения и незаконного хранения наркотических средств, психоактивных и иных веществ одурманивающего характера на территории образовательного учреждения;
 - о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
 - о фактах жестокого обращения с несовершеннолетними;
 - о выявленных фактах неблагополучия в семье, о сложившейся трудной жизненной ситуации в семье;
 - о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних.
6. Утвердить план мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних (приложение 3).
7. Утвердить Инструкцию по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и устранению семейного неблагополучия (приложение 4).

8 Классным руководителям 1-9 классов (О.В.Кошкиной, И.Р.Магасумовой, О.Н.Осинцевой, Е.Б.Хохловой, Т.Ф.Борисенко, Н.Н.Петуховой, Е.В.Шелякиной, Е.В.Еременко, Н.К.Лоскутовой, Е.В.Ашуровой, С.А.Каличак, Л.Ф.Жулиной, Е.Р.Мусиной, Е.Н.Архиповой, Я.П.Авраменко, Н.В.Первухину, Л.В.Половко, А.Ю.Козловой, В.В.Корчинской, М.А.Котелкиной, Т.Н.Сотниковой), социально-психолого-педагогической службе (И.Н.Сайфуллиной, Л.Г.Райх, Е.Р.Мусиной, К.М.Гуленок):

- 8.1. обеспечить качественную реализацию плана мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, исполнение Инструкции по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и устранению семейного неблагополучия срок – постоянно;
- 8.2. информировать о фактах совершения преступлений и правонарушений, совершенных несовершеннолетними, о фактах нарушения прав и законных интересов детей, совершения в отношении несовершеннолетних преступлений и правонарушений администрацию образовательной организации, срок – постоянно;
- 8.3. обеспечить организацию взаимодействия с образовательными учреждениями города и органами профилактики города для уточнения и расширения сведений об учащих, вновь поступивших в общеобразовательную организацию из других организаций города: запрашивать и анализировать информацию о семьях, находящихся в социально опасном положении, информацию об обучающихся, состоящих на профилактическом учете в ГДН ОМВД России по г.Муравленко и КДНиЗП Администрации г.Муравленко, срок – постоянно;
- 8.4. обеспечить своевременное выявление обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, организацию с ними индивидуально-профилактической работы в целях оказания своевременной социально-педагогической, психологической и иной необходимой помощи, предупреждения совершения ими суицидальных попыток, превентивной работы с семьями социального риска, срок – постоянно;
- 8.5. обеспечить посещение семей с целью выяснения условий проживания несовершеннолетних и своевременного выявления обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, срок – сентябрь-ноябрь 2018 года;
- 8.6. обеспечить проведение диагностических мероприятий с родителями с целью получения дополнительных сведений об особенностях и условиях жизни семьи, методах воспитания, характере взаимоотношений родителей и детей, срок – сентябрь-ноябрь 2018 года;
- 8.7. включить в планы работы мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных действий, просвещение несовершеннолетних и родительской общественности в правовых вопросах, профилактику семейного неблагополучия, срок – до 10.09.2018;
- 8.8. привлекать на родительские собрания педагогов-психологов, социальных педагогов, специалистов органов профилактики города с целью проведения профилактической и информационно-разъяснительной

- работы, направленной на профилактику безнадзорности несовершеннолетних, срок – в течение учебного года;
- 8.9. обеспечить организацию внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в ГДН ОМВД России по г.Муравленко и КДНиЗП Администрации г.Муравленко, внутришкольном учете и находящихся в социально опасном положении, срок – постоянно.
9. Назначить ответственным лицом за ведение банка данных несовершеннолетних и семей социального риска социального педагога Сайфуллину И.Н.
10. Назначить ответственным лицом за координацию внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, социального педагога К.М.Гуленок.
11. Ответственному лицу (Гуленок К.М.):
- 11.1 обеспечить организацию информационно-просветительских мероприятий по ознакомлению обучающихся с видами внеурочной деятельности с привлечением специалистов Управления культуры и молодежной политики, Управления физической культуры и спорта, специалистов учреждений дополнительного образования, срок – ежеквартально;
- 11.2 организовать своевременное уточнение и обновление банка данных внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, срок – постоянно;
- 11.3 организовать ежемесячный оперативный обмен информацией (между образовательными организациями и учреждениями дополнительного образования, досуговыми учреждениями) с целью контроля посещения несовершеннолетними, состоящих на профилактическом учете, данных учреждений, в срок до 3 числа каждого месяца;
- 11.4 осуществлять мониторинг банка данных внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, срок – ежемесячно, до 3 числа;
- 11.5 направлять сведения о внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, информацию о проведенной индивидуальной работе с несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактического учета, не охваченными внеурочной деятельностью с указанием их интересов и потребностей, причин не занятости в КДНиЗП Администрации г.Муравленко, срок - ежеквартально.
12. Руководителю СППС Сайфуллиной И.Н.: предоставлять аналитическую информацию о проделанной работе с несовершеннолетними и их семьями, состоящими на профилактическом учете, зам.директора по УВР О.В.Василюха, срок – ежеквартально.
13. Утвердить план работы, направленной на профилактику жестокого обращения с детьми (приложение 5).
14. Классным руководителям 1-9 классов (О.В.Кошкиной, И.Р.Магасумовой, О.Н.Осинцевой, Е.Б.Хохловой, Т.Ф.Борисенко, Н.Н.Петуховой, Е.В.Шелякиной, Е.В.Еременко, Н.К.Лоскутовой, Е.В.Ашуровой, С.А.Каличак, Л.Ф.Жулиной, Е.Р.Мусиной, Е.Н.Архиповой, Я.П.Авраменко, Н.В.Первухину, Л.В.Половко, А.Ю.Козловой, В.В.Корчинской, М.А.Котелкиной, Т.Н.Сотниковой), социально-психолого-педагогической службе (И.Н.Сайфуллиной, Л.Г.Райх, Е.Р.Мусиной, К.М.Гуленок):

- 14.1 обеспечить выполнение федерального законодательства по выявлению и предотвращению фактов жестокого обращения и насилия над детьми и подростками, выполнение требований инструкции взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по противодействию жестокому обращению и насилию в отношении детей на территории муниципального образования г.Муравленко, срок – постоянно;
- 14.2 обеспечить проведение информационно-просветительской работы с родителями по пропаганде ненасильственного воспитания в семьях, включить данный вопрос в повестку классного родительского собрания, срок – в течение учебного года;
- 14.3 при выявлении детей, подвергшихся жестокому обращению, обеспечить незамедлительное информирование администрации школы для дальнейшего информирования Управления образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г.Муравленко, ГДН ОМВД России по г.Муравленко, срок – постоянно.
15. Социально-психолого-педагогической службе (Е.Р.Мусиной, Л.Г.Райх, И.Н.Сайфуллиной, К.М.Гуленок):
 - 15.1 обеспечить разработку и распространение информационных материалов для несовершеннолетних, направленных на формирование негативного отношения ко всем формам жестокого отношения, срок – до 01.10.2018;
 - 15.2 обеспечить размещение социальной рекламы, направленной на пропаганду ответственного родительства, противодействие жестокому обращению с детьми, продвижение общероссийского детского телефона доверия, срок – 1 раз в квартал.
16. Утвердить план мероприятий, направленных на профилактику, своевременное выявление и предотвращению фактов суицидального поведения несовершеннолетних (приложение 6).
17. Классным руководителям 1-9 классов (О.В.Кошкиной, И.Р.Магасумовой, О.Н.Осинцевой, Е.Б.Хохловой, Т.Ф.Борисенко, Н.Н.Петуховой, Е.В.Шелякиной, Е.В.Еременко, Н.К.Лоскутовой, Е.В.Ашуровой, С.А.Каличак, Л.Ф.Жулиной, Е.Р.Мусиной, Е.Н.Архиповой, Я.П.Авраменко, Н.В.Первухину, Л.В.Половко, А.Ю.Козловой, В.В.Корчинской, М.А.Котелкиной, Т.Н.Сотниковой), социально-психолого-педагогической службе (И.Н.Сайфуллиной, Л.Г.Райх, Е.Р.Мусиной, К.М.Гуленок):
 - 17.1 обеспечить выявление и учет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, комплексное социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, направленное на профилактику суицидального поведения несовершеннолетних, срок – постоянно;
 - 17.2 обеспечить незамедлительное информирование администрации школы о всех возможных фактах суицидального поведения несовершеннолетних для дальнейшего информирования Управления образования, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г.Муравленко, ГДН ОМВД России по г.Муравленко, срок – постоянно.
18. Назначить ответственным за сбор данных, систематизацию и корректировку банка данных семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации социального педагога К.М.Гуленок.
19. Социально-психолого-педагогической службе школы (К.М.Гуленок, И.Н.Сайфуллиной, Л.Г.Райх, Е.Р.Мусиной):

- 19.1 организовать социально-психологическое сопровождение семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, срок – постоянно;
- 19.2 обеспечить разработку комплексных планов сопровождения семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, срок – в течение 5 дней после информирования о сложившейся трудной жизненной ситуации.
20. Утвердить план мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и противодействие распространению и употреблению наркотических средств и психоактивных веществ (приложение 7).
21. Классным руководителям 1-9 классов (О.В.Кошкиной, И.Р.Магасумовой, О.Н.Осинцевой, Е.Б.Хохловой, Т.Ф.Борисенко, Н.Н.Петуховой, Е.В.Шелякиной, Е.В.Еременко, Н.К.Лоскутовой, Е.В.Ашуровой, С.А.Каличак, Л.Ф.Жулиной, Е.Р.Мусиной, Е.Н.Архиповой, Я.П.Авраменко, Н.В.Первухину, Л.В.Половко, А.Ю.Козловой, В.В.Корчинской, М.А.Котелкиной, Т.Н.Сотниковой), социально-психолого-педагогической службе (И.Н.Сайфуллиной, Л.Г.Райх, Е.Р.Мусиной, К.М.Гуленок):
 - 21.1. обеспечить качественную реализацию плана мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и противодействие распространению и употреблению наркотических средств и психоактивных веществ, срок – в течение учебного года;
 - 21.2. незамедлительно информировать администрацию школы о всех возможных фактах распространения, либо незаконного нахождения на территории образовательной организации наркотических средств и психотропных веществ, срок – постоянно;
 - 21.3. включить в план воспитательной работы класса мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, формирование устойчивых установок на неприятие употребления несовершеннолетними наркотических и психоактивных веществ, срок – до 10.09.2018;
 - 21.4. обеспечить взаимодействие с различными органами и учреждениями системы профилактики для противодействия употреблению психоактивных и наркотических веществ среди обучающихся, срок – постоянно.
22. Назначить ответственными лицами за осуществление мониторинга состояния организации деятельности в сфере профилактики употребления психоактивных веществ и наркотических средств руководителя СППС Сайфуллину И.Н.
23. Ответственному лицу (Сайфуллиной И.Н.):
 - 23.1. осуществлять еженедельный мониторинг состояния организации деятельности в сфере профилактики употребления психоактивных веществ и наркотических средств, срок – постоянно;
 - 23.2. осуществлять всесторонний анализ профилактической работы, направленной на формирование устойчивых установок на неприятие употребления несовершеннолетними наркотических и психоактивных веществ, предоставлять информацию зам.директора по УВР О.В.Василюха, срок – 1 раз в полугодие.
24. Утвердить план профилактических мероприятий, направленных на предотвращение конфликтных ситуаций в МБОУ «Школа № 2» (приложение 8).
25. Классным руководителям 1-9 классов (О.В.Кошкиной, И.Р.Магасумовой, О.Н.Осинцевой, Е.Б.Хохловой, Т.Ф.Борисенко, Н.Н.Петуховой, Е.В.Шелякиной, Е.В.Еременко, Н.К.Лоскутовой, Е.В.Ашуровой, С.А.Каличак, Л.Ф.Жулиной,

Е.Р.Мусиной, Е.Н.Архиповой, Я.П.Авраменко, Н.В.Первухину, Л.В.Половко, А.Ю.Козловой, В.В.Корчинской, М.А.Котелкиной, Т.Н.Сотниковой):

- 25.1. обеспечить качественную реализацию плана профилактических мероприятий, направленных на предотвращение конфликтных ситуаций в МБОУ «Школа № 2», срок – в течение учебного года;
 - 25.2. обеспечить целенаправленное педагогическое и правовое влияние на поведение и деятельность участников образовательного процесса по профилактике конфликтных ситуаций, срок – постоянно;
 - 25.3. обеспечить незамедлительное информирование администрации школы обо всех известных конфликтных ситуациях между участниками образовательного процесса, срок – постоянно;
 - 25.4. обеспечить проведение тематических классных часов и мероприятий по профилактике и урегулированию конфликтных ситуаций среди обучающихся, срок – постоянно.
26. Социально-психолого-педагогической службе (И.Н.Сайфуллиной, Л.Г.Райх, Е.Р.Мусиной, К.М.Гуленок): обеспечить оказание социально-психологической помощи участникам образовательного процесса по предотвращению конфликтных ситуаций и минимизации негативных последствий конфликтов, срок – постоянно.
27. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



К.М.Зикирин