

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №2»**

ПРИКАЗ

31.08.2018

№ 548

**Об организации деятельности Совета профилактики
в 2018-2019 учебном году**

Во исполнение Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с целью организации эффективной работы по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, профилактической работы с семьями, состоящими на различных видах учета, на основании решения Совета профилактики (протокол №15 от 30.05.2018) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать деятельность школьного Совета профилактики согласно Положению о Совете профилактики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №2».
2. Утвердить состав Совета профилактики МБОУ «Школа №2» (приложение 1).
3. Утвердить план работы Совета профилактики МБОУ «Школа №2» на 2018-2019 уч. год (приложение 2).
4. Утвердить Инструкцию по предоставлению материалов и документов для подготовки и рассмотрения на заседании Совета профилактики (приложение 3).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



К.М.Зикирин

Состав Совета профилактики МБОУ «Школа №2»

Председатель:

– Зикирин К.М. – директор школы.

Секретарь:

– Сайфуллина И.Н. - социальный педагог.

Члены Совета профилактики:

– Круч Н.И. – заместитель директора по УВР;

– Ткаченко Н.Л. - заместитель директора по УВР, председатель ШПМПК;

– Василюха О.В. – заместитель директора по УВР;

– Гуленок К.М. – социальный педагог;

– Мусина Е.Р. – педагог-психолог;

– Райх Л.Г. – педагог-психолог.

План работы Света профилактики МБОУ «Школа №2» на 2018-2019уч.год

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Ответственные
<i>Сентябрь</i>		
1.	Об итогах организации летнего отдыха и трудоустройства обучающихся различных категорий	соц.педагог
2.	Об итогах распределения обучающихся-выпускников различных категорий	соц.педагог
3.	Об итогах индивидуального социально-психологического сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за период март-сентябрь). Рассмотрение и согласование планов работы с детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, их семьями.	СППС, кл.руководители
4.	Об организации индивидуального социально-психологического сопровождения детей-инвалидов. Рассмотрение и согласование планов работы с детьми-инвалидами, их семьями.	СППС, кл.руководители
5.	Об эффективности деятельности по профилактике травматизма во время образовательного процесса	инструктор по труду
6.	О рассмотрении результативности профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах. Анализ реализации МИПР, ИПР.	СППС, кл.руководители
7.	О внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта.	соц.педагог, кл.руководители
8.	Об обучающихся, часто пропускающих школу без уважительной причины, уклоняющихся от учёбы	соц.педагог, кл.руководители
<i>Октябрь</i>		
1.	Об эффективности деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	зам.директора по УВР
2.	Анализ совершенных противоправных деяний, нарушений, совершенных несовершеннолетними. Эффективность принимаемых мер	зам.директора по УВР
3.	О рассмотрении результативности профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах. Анализ реализации МИПР, ИПР.	СППС, кл.руководители
4.	О внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта	соц.педагог, кл.руководители
5.	Об обучающихся, часто пропускающих школу без уважительной причины, уклоняющихся от учёбы	соц.педагог, кл.руководители

Ноябрь		
1.	Анализ посещения семей в целях выявления семей социального риска и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	зам. директора по УВР, соц.педагог
2.	Оборганизации деятельности с обучающимися, имеющими нарушения в сфере общения, с неразвитой волевой сферой, детей с эмоциональной лабильностью.	СППС
3.	О рассмотрении результативности профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах. Анализ реализации МИПР, ИПР.	СППС, кл.руководители
4.	О внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта	соц.педагог, кл.руководители
5.	Об обучающихся, часто пропускающих школу без уважительной причины, уклоняющихся от учёбы	соц.педагог, кл.руководители
Декабрь		
1.	О результативности деятельности по профилактике детского травматизма в образовательной организации	инструктор по труду
2.	О рассмотрении результативности профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах. Анализ реализации МИПР, ИПР.	СППС, кл.руководители
3.	О внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта	соц.педагог, кл.руководители
4.	Об обучающихся, часто пропускающих школу без уважительной причины, уклоняющихся от учёбы	соц.педагог, кл.руководители
Январь		
1.	Об итогах работы по профилактике правонарушений и безнадзорности в МБОУ «Школа № 2» за I полугодие 2018-2019уч.года	зам. директора по УВР
2.	Об эффективности проведения профилактической работы с несовершеннолетними, имеющими отклонения в поведении и развитии	руководитель СППС
3.	Анализ совершенных противоправных деяний, нарушений, совершенных несовершеннолетними	зам.директора по УВР
4.	О рассмотрении результативности профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах. Анализ реализации МИПР, ИПР.	СППС, кл.руководители
5.	О внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта	соц.педагог, кл.руководители
6.	Об обучающихся, часто пропускающих школу без уважительной причины, уклоняющихся от учёбы	соц.педагог, кл.руководители
7.	О результативности деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	зам. директора по УВР
8.	Об эффективности профилактической работы, направленной	руководитель СППС

	на формирование здорового образа жизни и противодействию распространения наркомании	
Февраль		
1.	О рассмотрении результативности профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах. Анализ реализации МИПР, ИПР.	СППС, кл.руководители
2.	О внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта	соц.педагог, кл.руководители
3.	Об обучающихся, часто пропускающих школу без уважительной причины, уклоняющихся от учёбы	соц.педагог, кл.руководители
Март		
1.	Об эффективности деятельности по своевременному выявлению семей социального риска	зам. директора по УВР
2.	О результативности деятельности по профилактике детского травматизма в образовательной организации	инструктор по труду
3.	Об итогах индивидуального социально-психологического сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за период октябрь-март).	СППС, кл.руководители
4.	Об организации летнего отдыха обучающихся различных категорий	руководитель СППС
5.	О рассмотрении результативности профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах. Анализ реализации МИПР, ИПР.	СППС, кл.руководители
6.	О внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта	соц.педагог, кл.руководители
7.	Об обучающихся, часто пропускающих школу без уважительной причины, уклоняющихся от учёбы	соц.педагог, кл.руководители
Апрель		
1.	О результативности деятельности, направленной на своевременное выявление и предотвращение фактов суицидального поведения несовершеннолетних	зам. директора по УВР, руководитель СППС
2.	О результативности деятельности по правовому просвещению обучающихся	зам. директора по УВР, руководитель СППС
3.	О результативности деятельности, направленной на выявление неблагополучных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	соц.педагог
4.	О рассмотрении результативности профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах. Анализ реализации МИПР, ИПР.	СППС, кл.руководители
5.	О внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта	соц.педагог, кл.руководители
6.	Об обучающихся, часто пропускающих школу без уважительной причины, уклоняющихся от учёбы	соц.педагог, кл.руководители

Май		
1.	Об эффективности профилактической работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактической работы с обучающимися и семьями в 2018-2019 уч.году	зам. директора по УВР
2.	Об эффективности деятельности по профилактике детского травматизма в 2018-2019уч.году	инструктор по труду
3.	Об эффективности и качестве проведения мероприятий по просвещению родительской общественности	зам. директора по УВР
4.	Предварительные результаты по организации летнего отдыха обучающихся различных категорий	соц.педагог
5.	Об итогах работы Совета профилактики в 2018-2019уч.году. Об исполнении решений Совета профилактики.	зам. директора по УВР
6.	Рассмотрение предварительного плана работы Совета профилактики на 2019-2020уч.год	зам. директора по УВР
7.	О рассмотрении результативности профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах. Анализ реализации МИПР, ИПР.	СППС, кл.руководители
8.	О внеурочной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учёта	соц.педагог, кл.руководители
9.	Об обучающихся, часто пропускающих школу без уважительной причины, уклоняющихся от учёбы	соц.педагог, кл.руководители

ИНСТРУКЦИЯ
по предоставлению материалов и документов
для подготовки и рассмотрения на заседании Совета профилактики

1. Инструкция устанавливает порядок приема, учета, подготовки и оформления, контроля исполнения документов, необходимых для рассмотрения дел на заседании Совета профилактики.
2. На рассмотрение принимаются следующие виды основных документов:
 - постановления, акты, положения, докладные записки, справки, отчеты, объяснительные записки;
 - представления органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г.Муравленко, ОМВД России по г.Муравленко, УСЗН, органов здравоохранения, общественных организаций;
 - заявления несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);
 - служебные записки классных руководителей, социальных педагогов, педагогических работников.
3. Предоставляемые документы должны содержать:
 - заголовок о характере и назначении документа;
 - описание фактов и событий, выводы, предложения, решения или просьбы;
 - комплексные планы коррекционной работы с несовершеннолетними, их семьями и отчеты по их выполнению.
4. Для рассмотрения материала в отношении несовершеннолетнего, не состоящего на профилактическом учете, классный руководитель предоставляет:
 - характеристику несовершеннолетнего с указанием: ФИО, даты рождения, адреса проживания, отношения к учебе, особенностей поведения в школе и взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, педагогами; интересов учащегося, увлечений, занятости в свободное время, участия в мероприятиях класса, школы; сведений о семье, кто занимается воспитанием несовершеннолетнего, заинтересованность родителей в школьной жизни ребенка, взаимоотношения в семье;
 - акт посещения семьи несовершеннолетнего;
 - проект индивидуального плана коррекционной работы с несовершеннолетним.
5. Для рассмотрения материала в отношении несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете, либо совершившего правонарушение повторно, классный руководитель предоставляет:
 - характеристику несовершеннолетнего с указанием: ФИО, даты рождения, адреса проживания, отношения к учебе, особенностей поведения в школе и взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, педагогами; интересов учащегося, увлечений, занятости в свободное время, участия в мероприятиях класса, школы; сведений о семье, кто занимается воспитанием несовершеннолетнего, заинтересованность родителей в школьной жизни ребенка, взаимоотношения в семье;
 - акт посещения семьи несовершеннолетнего;
 - изменения, дополнения в индивидуальный план коррекционной работы с несовершеннолетним;
 - отчет о выполнении индивидуального плана коррекционной работы с несовершеннолетним (результаты работы, успехи, проблемы в работе, предложения о снятии с профилактического учета или передачи документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОДН ОМВД России по г.Муравленко).
6. Для рассмотрения материала в отношении родителей, ненадлежаще исполняющих родительские обязанности по воспитанию и обучению своих несовершеннолетних детей, классный руководитель предоставляет:
 - характеристику на семью и несовершеннолетних, проживающих в данной семье;

- акт обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетнего в семье.
7. Для повторного рассмотрения материала в отношении родителей, ненадлежаще исполняющих родительские обязанности по воспитанию и обучению своих несовершеннолетних детей, классный руководитель предоставляет:
 - характеристику на семью и несовершеннолетних, проживающих в данной семье;
 - акт посещения семьи классным руководителем или социальным педагогом;
 - комплексный план коррекционной работы с семьей;
 - отчет о выполнении комплексного плана коррекционной работы с семьей (результаты работы, успехи, проблемы в работе, предложения о снятии с профилактического учета или передачи документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОДН ОМВД России по г.Муравленко);
 - копии документов о предупреждении родителей, ненадлежаще исполняющих родительские обязанности по воспитанию и обучению своих несовершеннолетних детей.
 8. Материалы для рассмотрения на заседании Совета профилактики согласно пунктам данной инструкции предоставляются классным руководителям секретарю Совета профилактики за 2 дня до заседания.
 9. Решение Совета профилактики оглашается вслух в присутствии классного руководителя, родителей и обучающихся.
 10. Копия индивидуального плана коррекционной работы с несовершеннолетними, их семьями отдается родителям обучающегося.